

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

29.01.2024

№ 25

**О проведении итогового сочинения (изложения)
в общеобразовательных организациях Починковского муниципального округа в
дополнительный срок 7 февраля 2024 года**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Нижегородской области, утвержденного приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 14.11.2023 № 316-01-63-2988/23, а также с целью организованного проведения 07.02.2023 итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в дополнительный срок, приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 29.01.2024 № 316-01-63-184/24 «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Нижегородской области в дополнительный срок 7 февраля 2024 года» и в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МБОУ Газопроводской СШ в дополнительный срок 7 февраля 2024 года итоговое сочинение (изложение) как допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

2. Лопиной Д.В. - консультанту управления образования:

2.1. Организовать мероприятия по обеспечению и проведению итогового сочинения (изложения) 7 февраля 2024 года в соответствии приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 14.11.2023 № 316-01-63-2988/23 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Нижегородской области».

2.2. Обеспечить взаимодействие с МБОУ Газопроводской СШ при получении тем итоговых сочинений.

2.3. Организовать сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными результатами проверки в управлении образования и направление электронных образов бланков итогового сочинения (изложения) по защищенному каналу ViPNet в региональный центр обработки информации государственной итоговой аттестации государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Нижегородский институт развития образования» (далее – РЦОИ) на узел связи защищенного канала ViPNet «Зам. Руководителя РЦОИ»;

2.4. Организовать направление отчетной документации по защищенному каналу ViPNet в РЦОИ на узел связи защищенного канала ViPNet «РЦОИ Тех. поддержка ГИА-11» согласно следующему списку:

- форма ИС – 05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)»;
- форма ИС – 06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)»;

- форма ИС – 07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)» (при наличии);

-форма ИС – 08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» при наличии;

- форма ИС – 09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» при наличии;

- заполненные формы 1 и 2 «Результаты проведения итогового сочинения (изложения) 07.02.2024».

2.5. Обеспечить оперативное информирование министерства образования и науки Нижегородской области о чрезвычайных и нештатных ситуациях во время проведения итогового сочинения (изложения).

3. Росляева А.Н. – главного специалиста по информационным технологиям РИДК назначить ответственным:

—за сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в управлении образования и направление электронных образов бланков итогового сочинения (изложения) по защищенному каналу ViPNet в РЦОИ на узел связи защищенного канала ViPNet «Зам. Руководителя РЦОИ»;

—за сканирование отчетной документации по защищенному каналу ViPNet в РЦОИ на узел связи защищенного канала ViPNet «РЦОИ Тех.поддержка ГИА-11».

4. Филлиповой О.М.- и.о. директора РИДК:

4.1. Организовать информационное сопровождение в период подготовки и проведения итогового сочинения (изложения).

5. Директору МБОУ Газопроводской СШ (Зайцев М.В.):

5.1. Обеспечить повторное изучение должностными лицами, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения), материалов по проведению итогового сочинения (изложения) и критериев оценивания итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году, размещенных на официальном сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» в разделе «Итоговое сочинение (изложение)» по ссылке <https://fipi.ru/itogovoe-sochinenie>;

5.2. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) 7 февраля 2024 года.

5.3. Создать организационные условия для проведения итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

5.4. Организовать получение программного обеспечения для печати бланков;

5.5. Обеспечить взаимодействие с управлением образования при получении (передаче) тем итоговых сочинений и текстов итоговых изложений.

5.6. Обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав комиссий общеобразовательных организаций, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения.

5.7. Обеспечить готовность пунктов проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями.

5.8. Организовать доставку бланков итогового сочинения (изложения) в управление образования администрации Починковского муниципального округа и отчетной документации 8 февраля 2024 года согласно следующему списку:

отдельная упаковка, в которой оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) разложены в конверты по аудиториям;

форма ИС - 05 "Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)";

форма ИС - 06 "Протокол проведения итогового сочинения (изложения)";

форма ИС - 07 "Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)";

форма ИС - 08 "Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам" при наличии;

форма ИС - 09 "Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)" при наличии;

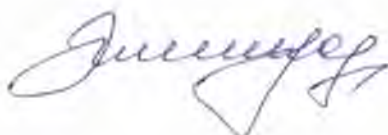
заполненные формы 1 и 2 «Результаты проведения итогового сочинения (изложения) 07.02.2024».

5.9. Обеспечить невозможность несанкционированного доступа к протоколам с утвержденными результатами проверки итогового сочинения (изложения).

5.10. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения).

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



И.А. Жирова