



*Душко И. И.*  
*Еле руководителю*  
*23.07.2024*

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2024 № 855

Об исполнении полномочий органом местного самоуправления Починковского муниципального округа по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период

На основании постановления Правительства Нижегородской области №412 от 01.07.2019 года «Об организации отдыха и оздоровления детей в Нижегородской области», Федерального закона №131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке формирования, распределения и использования средств Починковского муниципального округа на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период (Приложение №1).

1.2. Положение о порядке приобретения, возмещения части расходов по приобретению детских путевок в загородные оздоровительные центры (лагеря) (Приложение №2).

1.3. Положение о порядке финансирования питания в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха, профильных лагерях, организованных при муниципальных образовательных организациях Починковского муниципального округа в каникулярный период (Приложение №3).

2. Финансовому управлению администрации Починковского муниципального округа ежегодно при формировании бюджета округа необходимо предусматривать денежные средства на приобретение, возмещение части расходов по приобретению детских путевок в загородные оздоровительные центры (лагеря) и финансирование питания в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с учетом среднегодового индекса потребительских цен и осуществлять контроль за использованием средств.

3. Управлению образования администрации Починковского муниципального округа ежегодно обеспечивать распределение финансовых средств бюджета округа на текущий год на приобретение, возмещение части

*вх 355*  
*23.07.2024*

расходов по приобретению детских путевок в загородные оздоровительные центры (лагеря), профильные лагеря (смены), финансирование питания в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха, а также на отдых и оздоровление детей, нуждающихся в особой заботе государства; на оплату стоимости проживания и питания детей при проведении многодневных экскурсий; на организацию и проведение туристического слета обучающихся; на премирование организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи, победителей и призеров районных конкурсов.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление администрации Починковского муниципального района Нижегородской области от 27.10.2016 года №1018. «Об исполнении полномочий органом местного самоуправления Починковского муниципального района по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период»;

4.2. Постановление администрации Починковского муниципального района Нижегородской области от 29.05.2020 года №345 «О внесении изменений в постановление администрации Починковского муниципального района Нижегородской области от 27.10.2016 года №1018»

5. Управлению делами администрации Починковского муниципального округа обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «На земле починковской» и на сайте администрации округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области Судаева А.В.

Глава местного самоуправления  
округа

М.В.Ларин

Направлено: Судаеву А.В. – 1 экз

в управление образования - 1 экз.,

в финансовое управление - 1 экз.

в управление экономики и прогнозирования – 1 экз.

в управление делами – 1 экз.,

в дело – 3 экз.

**Приложение № 1**  
к постановлению об исполнении  
полномочий органом местного  
самоуправления Починковского  
муниципального округа по  
организации  
отдыха и оздоровления детей в  
каникулярный период  
от 01.07.2021 № 855

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования, распределения и использования средств**  
**Починковского муниципального округа на организацию отдыха и**  
**оздоровления детей в каникулярный период**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области №412 от 01.07. 2019 года «Об организации отдыха и оздоровления детей в Нижегородской области», и Федеральным законом № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок исполнения полномочий органом местного самоуправления Починковского муниципального округа Нижегородской области по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период в виде приобретения путевок ( оплата части расходов за путевки), возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) и оплаты стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха, профильных лагерях.

**2. Финансовое обеспечение**

2.1. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период осуществляется в загородных лагерях, лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, профильных лагерях для детей, посещающих образовательные организации Починковского муниципального округа и финансируется за счет средств бюджета округа в рамках муниципальной программы «Развитие образования в Починковском муниципальном округе» на период до 2023 года. Средства местного бюджета выделяются управлению образования администрации Починковского муниципального округа (далее Управление образования) и направляются:

- на оплату набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, в лагерях труда и отдыха, профильных лагерях;

- на приобретение путевок (оплату части расходов за путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для граждан, не состоящих в трудовых отношениях с организациями; работников бюджетных организаций, многодетных родителей; работников сельхозпредприятий; безработных граждан; неработающих пенсионеров, а также пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан, чьи дети находятся в трудной жизненной ситуации;

- на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) гражданам и предприятиям в случае самостоятельного приобретения путевок.

Средства бюджета округа могут быть также направлены:

- на отдых и оздоровление детей, нуждающихся в особой заботе государства;

- на оплату стоимости проживания и питания детей при проведении многодневных экскурсий (не менее 3 дней) в каникулярный период из расчета стоимости одного дня проживания в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере), но не выше реальной стоимости (на основании подлинников документов, подтверждающих расходы по проживанию и питанию);

- на организацию и проведение туристического слета обучающихся;

- на премирование организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи, победителей и призеров районных конкурсов: «Деятельности учреждений по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Починковского округа», «Смотр-конкурс прогулочных групп, спортивных площадок, объединений по интересам при организациях округа», "Лучший лагерь", «Лучшая подростковая трудовая бригада» округа.

2.2. Средства, выделенные на реализацию муниципальной программы "Развитие образования в Починковском муниципальном округе на период до 2023 года" могут быть перераспределены в течение года в соответствии с запросами населения и экономической ситуацией в стране. Обоснованность перераспределения денежных средств определяется решением межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Починковского муниципального округа. Изменения муниципальной программы оформляется постановлением администрации Починковского муниципального округа.

### **3. Функции управления образования администрации Починковского муниципального округа**

3.1. Основными функциями Управления образования администрации Починковского муниципального округа являются:

- распределение и контроль за использованием средств бюджета округа на организацию питания в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, профильных лагерях;

- заключение с организациями и предприятиями договоров о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

- прием заявлений и документов получателей, не находящихся в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия в организации соответствующей комиссии и заявок комиссий организаций (в срок до 1 сентября ежегодно, уточненную заявку в срок до 1 апреля ежегодно), (Приложения №№ 1, 2 к настоящему Положению);

- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;

- прием документов от организаций, подтверждающих факт, что организация является балансодержателем загородного оздоровительного центра (лагеря);

- прием и анализ документов от организаций, подтверждающих факт, что организация находится в трудном финансовом положении;

- представление документов в коллегиальную комиссию по работе с путёвками в детские санатории, санаторно-оздоровительные и загородные лагеря (центры) на распределение средств на возмещение расходов по приобретению путевок между получателями и комиссиями организаций, а также для принятия решения о возмещении средств за приобретенные гражданами или организациями путевки;

- перечисление средств возмещения на счета организаций или лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации, согласно представленных документов на возмещение до 1 ноября (Приложение № 3 к настоящему Положению);

- приобретение путевок (оплата части стоимости путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по договору или на конкурсной основе в соответствии с законодательством РФ для граждан, не состоящих в трудовых отношениях с организациями; работников бюджетных организаций; многодетных родителей; работников сельхозпредприятий; безработных граждан; неработающих пенсионеров, а также пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан, чьи дети находятся в трудной жизненной ситуации;

- выдача путевок получателям;

- формирование отчетности об использовании средств бюджета округа на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период.

В целях регистрации поступающих заявлений и документов от граждан ответственным лицом Управления образования ведется журнал учета заявлений на предоставление путевок в детские загородные оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

3.2. Граждане, подавшие заявление, после получения уведомления от коллегиальной комиссии по работе с путёвками в детские санатории, санаторно-оздоровительные и загородные лагеря (центры) вправе

приобрести путевку в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) самостоятельно.

3.3. В случае самостоятельного приобретения гражданами путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь) для получения возмещения части стоимости путевки необходимо написать заявление о возмещении части стоимости путевки (**Приложение 4**), представить в управление образования документы: квитанция об оплате путевки, обратный, (отрывной) талон к путевке, копии договоров на приобретение путевок и копия лицензии лагеря, копия сберегательной книжки или номер счета банковской карты). Если гражданин в положенный срок не подавал заявку на возмещение за приобретение детской путевки, то решение об оплате части стоимости путевки производится только при наличии денежных средств.

#### **4. Функции комиссии организации**

4.1. В организациях приказом руководителя создаются комиссии и назначаются ответственные лица для организации отдыха и оздоровления детей работников.

4.2. Основными функциями комиссии организации являются:

- прием заявлений и документов получателей, состоящих в трудовых отношениях с организацией;
- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;
- формирование заявки в Управление образования (в срок до 1 сентября ежегодно, уточненную до 1 марта ежегодно) (**Приложение № 2** к настоящему Положению);
- приобретение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);
- распределение путевок между получателями в соответствии с очередностью;
- принятие решения о возмещении части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);
- выдача путевок получателям;
- формирование отчетности по приобретенным путевкам.

Ответственное лицо комиссии предприятия (организации) регистрирует заявления в журнале регистрации (**Приложение 5**). Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью предприятия (организации) или управления образования. Ответственным лицом выдается расписка-уведомление о приеме документов (**Приложение 6**).

#### **5. Контроль, ответственность и отчетность по целевому использованию средств**

5.1. Контроль за целевым использованием средств бюджета осуществляется финансовым управлением администрации Починковского муниципального района.

5.2. Управление образования несет ответственность за целевое использование средств.

5.3. Комиссии организаций в течение каникулярного периода по окончании каждой смены в течение 14 календарных дней предоставляют в управление образования отчетность по приобретенным путевкам в загородные оздоровительные центры (лагеря) (Приложения № 3 к настоящему Положению).

5.4. Управление образования формирует отчетность об использовании средств бюджета округа и предоставляет в администрацию Починковского муниципального округа.

**Приложение № 1**

к положению о порядке формирования,  
распределения и использования средств  
Починковского муниципального округа  
на организацию отдыха и оздоровления  
детей в каникулярный период

В коллегиальную комиссию по работе  
с путёвками в детские санатории,  
санаторно-оздоровительные  
и загородные лагеря

от гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ф.и.о.

паспорт № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего(ей) по адресу

\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
Контактный тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить путевку в \_\_\_\_\_  
(наименование оздоровительной организации)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

моему ребенку \_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся в \_\_\_\_\_ .  
(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Подпись заявителя

Дата

Заявление принято " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час.

\_\_\_\_\_ (должность, ф.и.о.)

подпись лица, принявшего заявление



**Приложение № 2**  
к положению о порядке формирования,  
распределения и использования средств  
Починковского муниципального округа  
на организацию отдыха и оздоровления  
детей в каникулярный период

**Сводная заявка  
на необходимое количество путевок в детские загородные  
оздоровительно-образовательные центры (лагеря)**

Предприятие (организация) \_\_\_\_\_

1.Необходимое количество путевок в детские загородные  
оздоровительно-образовательные центры (лагеря):

№	Месяц	Заявленный лагерь	Количество путевок	Необходимый объем средств
1	январь			
2	март			
3	июнь			
4	июль			
5	август			
6	ноябрь			
	Всего			

Руководитель предприятия (организации) \_\_\_\_\_

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

(ответственное лицо)

факс \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**Приложение № 3**  
к положению о порядке формирования,  
распределения и использования средств  
Починковского муниципального округа  
на организацию отдыха и оздоровления  
детей в каникулярный период

Наименование организации \_\_\_\_\_

**Для получения компенсации стоимости приобретенных путевок в загородные лагеря (возмещения средств) организации необходимо представить следующие документы:**

1. Копию платежных поручений, подтверждающих оплату путевок, с отметкой банка;
2. Копию договора организации с ДОЛ на приобретение путевок;
3. Копию полученного уведомления от комиссии;
4. Копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарным правилам
5. Информация о приобретенных путевках:

Название лагеря	Количество приобретенных путевок	Стоимость путевки	Количество дней пребывания	Смена, сроки начала и окончания смены

5. Списки детей, направленных на оздоровление:

Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка)	ФИО ребенка	Возраст ребенка	Учреждение (школа, дет.сад)	Место проживания (адрес)	№ путевки

6. Реквизиты расчетного счета организации для перечисления средств возмещения за подписью главного бухгалтера организации ( с расшифровкой подписи);

7. Копии обратных талонов;

Руководитель предприятия (организации) \_\_\_\_\_

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

(ответственное лицо) \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

#### Приложение № 4

к положению о порядке формирования, распределения и использования средств Починковского муниципального округа на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период

В коллегиальную комиссию по работе с путёвками в детские санатории, санаторно-оздоровительные и загородные лагеря

от гр. \_\_\_\_\_

ф.и.о.

паспорт № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу возместить расходы по приобретению путевки в детский загородный оздоровительный лагерь на 20 \_\_\_\_\_ год, моему ребенку

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся

В

\_\_\_\_\_ (школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта родителя
2. Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта)
3. Договор с лагерем
4. Квитанция об оплате за путевку № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
5. Отрывной талон к путевке
6. Копия сберегательной книжки или счета карточки
7. Справка с места работы
8. Справка с места учебы ребенка
9. Копия лицензии лагеря

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных: Фамилия Имя Отчество мое и ребенка, паспортные данные, адрес места жительства,

гражданство, контактные телефоны, а именно – совершение действий, предусмотренных п.3,ч.1ст.3 Федерального закона от 27.07.2006г. (ред. от 25.07.2011г.) № 152-ФЗ «О персональных данных».

Прошу перечислить деньги на  
счет \_\_\_\_\_

Подпись заявителя

Дата

Заявление принято " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час.

\_\_\_\_\_ (должность, ф.и.о.)

подпись лица, принявшего заявление



**Приложение № 6**  
к положению о порядке формирования,  
распределения и использования средств  
Починковского муниципального округа  
на организацию отдыха и оздоровления  
детей в каникулярный период

Комиссия организации/уполномоченного органа местного самоуправления

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что  
гр. \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающим по адресу: \_\_\_\_\_,  
представлены следующие документы для предоставления меры социальной  
поддержки в виде предоставления путевки/предоставления путевки с частичной  
оплатой/компенсации расходов по приобретению путевки:

- 1) заявление;
- 2) копии заполненных страниц паспорта;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- 4) справка (по форме 070/у-04);
- 5) документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки.

Документы приняты и зарегистрированы в журнале учета предоставления путевок/предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации расходов по приобретению путевки за №от 201\_ г.

Документы приняты " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г. в \_\_\_\_\_ час.

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)  
подпись лица, принявшего документы

**Приложение № 2**  
к постановлению об исполнении  
полномочий органом местного  
самоуправления Починковского  
муниципального округа по  
организации  
отдыха и оздоровления детей в  
каникулярный период  
от 01.07.2021 № 856

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ, ВОЗМЕЩЕНИЯ  
ЧАСТИ РАСХОДОВ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ПУТЕВКИ В  
ЗАГОРОДНЫЕ ДЕТСКИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ (ЛАГЕРЯ)**

**1. Порядок финансирования**

1.1. Главным распорядителем средств бюджета округа на приобретение (оплата части стоимости путевки в оздоровительную организацию), возмещения части расходов по приобретению детских путевок в загородные оздоровительные центры (лагеря) является администрация Починковского муниципального округа (далее Администрация округа).

1.2. Администрация округа направляет средства бюджета округа на финансирование возмещения части расходов по приобретению детских путевок в загородные оздоровительные центры (лагеря) и приобретение (оплата части стоимости путевки в оздоровительную организацию), в том числе на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Получателем средств является Управления образования администрации Починковского муниципального округа.

1.4. Управление образования в пределах выделенных средств распределяет средства между организациями и иными получателями по следующей формуле:

Субипут

Вср-в по кат = -----

(Зчел уч x Спут x 0,96) +

----- x

+ SUM (Зчел уч x Спут x 0,5; 0,7; 0,9п)

x Зчел уч x Спут x (0,96 0,5; 0,7; 0,9п),



где:

**V ср-в** по кат - объем средств для возмещения части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по категориям получателей:

-работники бюджетных учреждений, безработные граждане, неработающие пенсионеры, опекуны (попечители), приемные родители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работники сельскохозяйственных предприятий, многодетные родители; организации - балансодержатели лагерей; иные организации, а также граждане, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей или работающим у индивидуальных предпринимателей;

**З чел уч.** - число заявок от граждан, не состоящих в трудовых отношениях с организациями; работников бюджетных организаций, многодетных родителей; работников сельхозпредприятий; безработных граждан; неработающих пенсионеров, а также пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан, чьи дети находятся в трудных жизненных ситуациях; предприятий - балансодержателей лагерей, и остальных (в том числе индивидуальных предпринимателей и работающих у индивидуальных предпринимателей) на закупку путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря);

**S пут** - средняя стоимость путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), определяемая путем умножения средней стоимости одного дня пребывания в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере), утверждаемой нормативным актом администрации Починковского муниципального округа на 21 день в лагере в летний период и от 6 дней пребывания в период осенних, зимних и весенних каникул).

Коэффициент, определяющий долю возмещения стоимости путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), для соответствующих категорий получателей определяется как:

**0,9 б** - для граждан, не состоящих в трудовых отношениях с организациями; работников бюджетных организаций, многодетных родителей; работников сельхозпредприятий; безработных граждан; неработающих пенсионеров, а также пенсионеров, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан, чьи дети находятся в трудных жизненных ситуациях;

**0,7** - для работников организаций - балансодержателей лагерей;

**0,5** - для работников остальных организаций, а также граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и работающих у индивидуальных предпринимателей.

1.5. Средства для возмещения части расходов распределяются в соответствии с коэффициентами, определяющими долю возмещения

стоимости путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для соответствующих категорий получателей, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, от средней стоимости путевки, определяемой путем умножения стоимости одного дня пребывания в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере) на количество дней пребывания (не менее 21 дня в летний период и не менее 6 дней в период весенних, осенних и зимних каникул), но не более реальной стоимости путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь), в который приобретается путевка.

1.6. Управление образования несет ответственность за целевое использование средств.

1.7. Контроль за целевым использованием средств возлагается на управление финансов администрации Починковского муниципального округа.

1.8. Управление образования не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в управление финансов отчет по использованию средств на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период по форме **(Приложение 1)**

## Приложение 1

К положению о порядке приобретения,  
возмещения части расходов  
по приобретению детских  
путевок в загородные оздоровительные  
центры (лагеря)

### ОТЧЕТ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ОКРУГА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ, ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ РАСХОДОВ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ДЕТСКИХ ПУТЕВОК В ЗАГОРОДНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ (ЛАГЕРЯ)

Форма отдыха и оздоровления	Всего				
	Количество детей		Сумма		
	число детей, охваченных летним отдыхом	лимит на год	финансирования из районного бюджета	исполнение (на отчетную дату)	число детей, охваченных летним отдыхом
Загородные лагеря					
Итого					

**Приложение № 3**  
к постановлению об исполнении  
полномочий органом местного  
самоуправления Починковского  
муниципального округа по организации  
отдыха и оздоровления  
детей в каникулярный период

**Положение**  
**о порядке финансирования питания в лагерях с дневным пребыванием**  
**детей, лагерях труда и отдыха, профильных лагерях, организованных при**  
**муниципальных образовательных организациях Починковского**  
**муниципального округа в каникулярный период**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Постановлением Правительства Нижегородской области №412 от 01.07. 2019 года «Об организации отдыха и оздоровления детей в Нижегородской области»,

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок финансирования организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха организованных при муниципальных образовательных организациях Починковского муниципального округа в каникулярный период, в виде стоимости набора продуктов питания за счет средств районного бюджета.

**2. Порядок финансирования**

2.1. Главным распорядителем средств бюджета округа на финансирование стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха при муниципальных образовательных организациях является управление образования администрации Починковского муниципального округа.

2.2. Получателем средств на финансирование стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха являются муниципальные образовательные организации.

2.4. Управление образования обеспечивает целевое использование средств бюджета округа.

2.5. Управление образования направляет средства на оплату набора продуктов для организации питания детей.

2.6. Питание в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха может быть двух или трехразовое.

2.7. Стоимость набора продуктов питания при 2-х разовом питании, а также стоимость набора продуктов питания для третьего раза питания (полдника) в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха ежегодно

устанавливается нормативным актом администрации Починковского муниципального округа, исходя из нормативов питания, предусмотренных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, предъявляемыми к организации питания.

2.8 Управление образования формирует реестр получателей на финансирование стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха согласно поданным из образовательных организаций заявкам (Приложение 1).

2.9. Финансирование стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием при муниципальных образовательных организациях за счет средств бюджета округа осуществляется через лицевые счета образовательных организаций в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до муниципальных образовательных организаций управлением образования.

2.10. Размер софинансирования родителей (законных представителей) в части пребывания детей в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха устанавливается не более 20% от средней стоимости путевки, установленной распоряжением администрации Починковского муниципального округа на текущий год. Родительский взнос осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации, организующей лагерь.

### 3. Отчетность

3.1. Образовательная организация представляет в управление образования не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, отчетность за средства на оплату набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха :

- реестр оздоровленных детей (Приложение 2);
- отчет об использовании средств бюджета округа на оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием (Приложение 3)
- акт приемки лагеря;
- табель посещаемости детей;
- меню;
- накопительные по приходу продуктов с накладными;
- меню- требование – накопительная по расходу продуктов

3.2. Управление образования не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, формирует сводный отчет об использовании средств, выделенных из бюджета округа на оплату набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха и направляет его в управление финансов администрации Починковского муниципального округа по форме (Приложение 4).

**Приложение 1**  
к Положению о порядке финансирования  
организации питания в лагерях  
с дневным пребыванием детей,  
лагерей труда и отдыха  
организованных при муниципальных  
образовательных организациях  
Починковского муниципального округа

**Заявка**  
на отдых и оздоровление детей в лагерях с дневным  
пребыванием при \_\_\_\_\_ школе на 20\_\_ г.

№ п/п	Каникулярный период	Количество человек	Количество дней	Необходимый объем средств (руб.)
1	Зимний			
2	Весенний			
3	Летний			
4	Осенний			
	Всего			

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

**Приложение 2**  
к Положению о порядке финансирования  
организации питания в лагерях  
с дневным пребыванием детей,  
лагерей труда и отдыха  
организованных при муниципальных  
образовательных организациях  
Починковского муниципального округа

**РЕЕСТР ОЗДОРОВЛЕННЫХ ДЕТЕЙ  
С УЧАСТИЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ОКРУГА**

в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием  
при \_\_\_\_\_ школе  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

№ п/п	Срок пребы вания	Фамилия, имя ребенка	возраст ребенка (год, число, месяц рождения)	Домашний адрес, телефон	категория детей
1	2	3	4	5	6

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Начальник лагеря \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

**Приложение 3**  
к Положению о порядке финансирования  
организации питания в лагерях  
с дневным пребыванием детей,  
лагерей труда и отдыха  
организованных при муниципальных  
образовательных организациях  
Починковского муниципального округа

**Об использовании средств бюджета округа на оздоровление детей в  
лагерях с дневным пребыванием за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

\_\_\_\_\_ (школа)

№ п/п	Наименование статей	Код строк	Сумма (в рублях и коп.)
1	2	3	4
1	Остаток средств на начало отчетного периода	1	
2	Получено средств	2	
	в том числе за отчетную смену	3	
3	Израсходовано: всего	4	
	в том числе за отчетную смену	5	
4	Возвращены в управление образования	6	
5	Остаток средств на конец отчетного периода	7	

Количество детей \_\_\_\_\_ чел

Примечание.

а) Стоимость путевки \_\_\_\_\_ руб.

б) Сумма расходов на питание \_\_\_\_\_ руб.

Количество дней питания, оплаченных за счет средств бюджета округа \_\_\_\_\_ дней.

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

расшифровка подписи

Бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

расшифровка подписи



Примечание: \*Отчет заполняется Организатором детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, получившим средства в течение 7 дней после окончания смены.

Исп. \_\_\_\_\_

(ф.и.о., телефон)

**Приложение 4**  
к Положению о порядке  
финансирования  
организации питания в лагерях  
с дневным пребыванием детей,  
лагерей труда и отдыха  
организованных при муниципальных  
образовательных организациях  
Починковского муниципального  
округа

**ОТЧЕТ**  
**ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ СУБСИДИИ ИЗ**  
**БЮДЖЕТА ОКРУГА НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ В ЛАГЕРЯХ С**  
**ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ ПО СОСТОЯНИЮ НА**  
**ОТЧЕТНУЮ ДАТУ**

Форма отдыха и оздоровления	Количество детей	Сумма (бюджет округа)		
	число детей, охваченных летним отдыхом	лимит на год	финансирование	исполнения (на отчетную дату)
Лагеря с дневным пребыванием				
Итого:				