

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

16.01.2023

№ 12

Об утверждении Положения о порядке взаимодействия управления образования администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области с представителями образовательных организаций Починковского муниципального округа по вопросам реализации бережливых технологий в образовательную систему

В целях установления продуктивного взаимодействия между управлением образования администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области и образовательными организациями Починковского муниципального округа по вопросам реализации бережливых технологий в муниципальную образовательную систему, реализации плана мероприятий («Дорожной карты») по внедрению бережливых технологий в систему образования Починковского муниципального округа на период 2022-2023 годы, утвержденной приказом управления образования администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области № 10/1 от 10.01.2022 года, мониторинга качества внедрения инструментов бережливого производства в образовательную систему Починковского муниципального округа Нижегородской области и повышения ценности оптимизируемых процессов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия управления образования администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области с представителями образовательных организаций Починковского муниципального округа по вопросам внедрения бережливых технологий в образовательную систему (Приложение 1).

2. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. обеспечить предоставление информации и отчетных документов по реализации оптимизационных проектов в соответствии с нормами, установленными данным Положением (Приложение 1);

1.2. предоставить доступ муниципальному куратору к проверке материалов (всех видов, включая процесс реализации) реализуемого оптимизационного проекта в текущий отчетный период, согласно условиям, определенным данным Положением (Приложение 1).

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника управления образования Улитину О.Б.

Начальник



И.А.Жирова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия управления образования администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области с представителями образовательных организаций Починковского муниципального округа по вопросам реализации бережливых технологий в образовательную систему

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок взаимодействия управления образования администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области (далее – управление образования) в лице муниципального куратора с представителями образовательных организаций Починковского муниципального округа (далее – образовательные организации) по вопросам реализации бережливых технологий в образовательной системе.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все муниципальные образовательные организации Починковского муниципального округа (33 образовательные организации: 14 МОУ, 17 МДОУ, 2 организации дополнительного образования).

1.3. Основные понятия и обозначения:

Образовательные организации - муниципальные образовательные организации общего и дополнительного образования Починковского муниципального округа (33 организации).

Бережливые технологии - методология, в основе которой лежит идея устранения лишних трат и оптимизация процесса производства. Приоритетом данной методологии является постоянное улучшение уровня удовлетворенности потребителей и улучшение качества выпускаемого продукта.

Муниципальный куратор – методист управления образования, курирующий направление «Бережливые технологии»

Ответственное лицо - сотрудник образовательной организации, который был

определен руководителем данной организации в качестве «ответственного» за направление «Бережливые технологии».

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Управление образования в лице муниципального куратора направления «Бережливые технологии» контролирует деятельность образовательных организаций по реализации дорожной карты по реализации бережливых технологий в муниципальную образовательную систему.

2.2. Дорожная карта по внедрению бережливых технологий в образовательную систему Починковского муниципального округа составляется специалистами управления образования на период 2-х календарных лет, утверждается начальником управления образования и в своём содержательном аспекте ссылается на вышестоящий документ - региональную дорожную карту.

2.3. Представители образовательных организаций, определенные руководителем в качестве ответственных по направлению «Бережливые технологии», предоставляют по запросу муниципальному куратору информацию о ходе реализации оптимизационных проектов в данной организации.

3. ПОРЯДОК И ХАРАКТЕР ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

Образовательные организации

3.1. Единожды:

3.1.1. В начале календарного года (до **10 февраля**) образовательные организации предоставляют муниципальному куратору информацию о планируемых для реализации в текущем календарном году оптимизационных проектах (не менее 2-х проектов в год): название оптимизационного проекта; сроки реализации; ФИО руководителя проекта).
Формат предоставления данных: google таблица, расположенная по ссылке - <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1o34ASaaPSS6LBut0l0c6bhkfi4lo7cJzPRzkIo8zfYk/edit?usp=sharing>

3.1.2. До **15 декабря** текущего года образовательные организации предоставляют муниципальному куратору информацию о количестве сотрудников, прошедших курсовую подготовку по направлению «Бережливые технологии» по форме, расположенной в google таблице по ссылке:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RjHQkVaCVDJy9AQWqB4fojs3T8Lbiw8-5_0bRou144/edit#gid=0

3.3. Один раз в полугодие (до 1 июня и до 1 декабря текущего года¹):

3.3.1. Образовательные организации предоставляют муниципальному куратору пакет документов, подтверждающий реализацию оптимизационного проекта в данной организации;

3.3.2. Пакет документов по реализации оптимизационного проекта включает (обязательные документы):

- карточку проекта (подписанную руководителем организации, в формате PDF и doc./docx.);
- план мероприятий (подписанный руководителем организации, в формате PDF и .doc./docx.);
- карту текущего состояния процесса;
- карту целевого состояния процесса;
- согласие на размещение материалов на сайте ГБОУ ДПО НИРО (подписанное руководителем образовательной организации, формат PDF).

3.3.3. Опциональные отчетные документы:

- диаграмма «Спагетти» текущего состояния процесса;
- диаграмма «Спагетти» целевого состояния процесса;
- фотографии «До» и «После» процесса оптимизации;
- инструкции, алгоритмы, стандарты;
- прочие документы, подтверждающие работу над проектом.

3.3.4. Пакет документов по реализации оптимизационного проекта направляется муниципальному куратору на адрес электронной почты m.maria.aleksandrovna@mail.ru одним архивным файлом с названием образовательной организации. В теме электронного письма указать: «отчетная документация по БТ».

3.3.5. Муниципальный куратор осуществляет проверку полученной отчетной документации в течение 3-х календарных дней с момента получения пакета, при необходимости пишет комментарии (замечания) к полученным документам посредством

¹ Все проекты должны быть завершены на конец отчетного периода (до 1 июня и до 1 декабря).

ответного письма на электронный адрес отправителя;

3.3.6. Образовательная организация в лице ответственного за направление «Бережливые технологии» или руководителя проекта устраняет замечания (при их наличии) в течение 3-х календарных дней с момента получения письма от муниципального куратора.

3.3.7. Ответственное лицо размещает (лично или контролирует размещение) материалы по реализованному оптимизационному проекту на сайте своей образовательной организации.

Муниципальный куратор

3.4. В течение календарного года муниципальный куратор:

3.4.1 Осуществляет просветительскую и консультационную деятельность по направлению «Бережливые технологии».

3.4.1.2. Консультационная деятельность по вопросам внедрения бережливых технологий в образовательную организацию осуществляется муниципальным куратором. Консультации оказываются **ежедневно**.

3.4.2. Собирает, обрабатывает и предоставляет отчетную информацию о ходе реализации оптимизационных проектов в образовательных организациях в ГБОУ ДПО НИРО, Сибиряковой Людмиле Владимировне.

3.4.3. Осуществляет сбор информации о необходимости прохождения курсовой подготовки по программе «Применение бережливых технологий в деятельности работника образовательной организации».

3.5. **Единожды, в начале календарного года (февраль)**, муниципальный куратор осуществляет **отбор лучших практик** внедрения бережливых технологий в образовательную систему из банка лучших практик на сайте ГБОУ ДПО НИРО для возможного тиражирования образовательными организациями, и рассылает сформированный список ответственным лицам в каждую образовательную организацию.

3.6. **Один раз в полугодие (июнь, декабрь)** муниципальный куратор организует «**круглый стол**» с представителями образовательных организаций для обобщения опыта по реализации проектов за отчетный период.

3.6.1. Круглый стол проводится в очном формате. Категория участников:

руководители и/или участники завершено в отчетном периоде оптимизационного проекта.

3.6.2. Все участники круглого стола, включая муниципального куратора, представляют завершённый оптимизационный проект (регламент выступления: до 5 минут) с использованием визуальных средств (таблиц, презентаций, фотографий и прочего наглядного материала).

3.6.3. Проведению круглого стола предшествует процедура рейтингования оптимизационных проектов.

3.6.3.1. Все оптимизационные проекты, направленные муниципальному куратору за отчетный период, проходят процедуру рейтингования согласно разработанным и утвержденным критериям (Приложение 1). Оценку оптимизационных проектов согласно критериям осуществляет муниципальный куратор.

3.6.3.2. Проекты, набравшие более 20 баллов из 30 возможных после процедуры рейтингования², допускаются к участию в закрытом голосовании в рамках круглого стола с целью определения «лучших практик» в Починковском муниципальном округе.

3.6.3.3. Участие в закрытом голосовании принимают все члены круглого стола.

3.6.3.4. 3 проекта³, набравших наибольшее количество голосов, признаются «лучшими практиками».

3.6.3.5. Материалы проектов, получивших статус «лучшие практики», размещаются на сайте управления образования в разделе «Бережливые технологии» - «Лучшие практики ОО». Руководители проектов, получивших статус «лучшие практики», награждаются грамотами/дипломами управления образования.

3.6.3.6. В случае, если ни один из проектов после процедуры рейтингования не преодолел границу в 20 баллов, отбор лучших практик в рамках круглого стола не производится.

3.7. С целью мониторинга качества внедрения инструментов бережливого производства в муниципальную образовательную систему муниципальный куратор производит проверку (оценку качества) оптимизационных проектов на любой из

² За исключением полностью тиражируемых проектов (без внесенных изменений).

³ При наличии 3х проектов и более (отобранных после процедуры рейтингования).

стадий их реализации⁴.

3.7.1. Основным условием для осуществления проверки является размещение представителем образовательной организации информации о реализации оптимизационного проекта в таблице ежемесячного отчета.

3.7.2. Проверка оптимизационного проекта (оптимизационных проектов) осуществляется на основе случайного выбора.

3.7.3. Муниципальный куратор вправе не уведомлять образовательную организацию о предстоящей проверке.

3.7.4. Оценка качества реализации оптимизационного проекта (оптимизационных проектов) осуществляется согласно критериям оценки (Приложение 2).

3.7.5. Вся процедура оценки качества реализации оптимизационного проекта фиксируется в акте проверки (Приложение 2).

3.7.5.1. По завершению процедуры оценки качества реализации оптимизационного проекта акт проверки заверяется подписью муниципального куратора и руководителя проекта или руководителя/заместителя руководителя образовательной организации.

3.7.5.2. Оригинал акта проверки хранится в информационно - методическом кабинете управления образования.

3.7.5.3. Копия акта проверки может быть предоставлена проверяемой стороне на основании устной или письменной просьбы.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПТИМИЗАЦИОННОГО ПРОЕКТА

4.1 Реализация любого оптимизационного проекта осуществляется в срок до 1го июня текущего года (для 1го оптимизационного проекта) и до 1го декабря текущего года (для 2го оптимизационного проекта).

4.2 Любой оптимизационный проект реализуется согласно структуре реализации оптимизационного проекта.

4.2.1. Структура реализации оптимизационного проекта включает в себя базовые и опционные компоненты.

⁴ Но не ранее 28 календарных дней от даты старта проекта.

4.2.2. Для базовых компонентов структуры определены сроки готовности отчетной документации.

<u>Базовые элементы структуры реализации оптимизационного проекта</u>			
№п/п	Наименование элемента	Отчетный документ	Срок готовности отчетного документа
1.	Создание рабочей группы.	Приказ об открытии оптимизационного проекта.	1-я неделя старта проекта
2.	Анализ текущего состояния процесса.	Карта текущего состояния процесса.	2 недели (14 дней) от даты старта проекта.
3.	Планирование целевого состояния.	Карта целевого состояния процесса.	3 недели (21 день) от даты старта проекта.
		План мероприятий. Карточка проекта.	4 недели (28 дней) от даты старта проекта.
4.	Внедрение улучшений.	Стандарты, алгоритмы, инструкции и т.д. ⁵	<u>4-12 недель</u> (28-84 дня) от даты старта проекта.
5.	Совещание по защите.	-	-
	Закрепление результатов и закрытие проекта.	Пакет документов по реализации проекта: карточка проекта, план мероприятий, карта текущего и целевого состояний, согласие на размещение материалов на сайте ГБОУ ДПО НИРО	<u>До 1го июня</u> текущего года (для 1го оптимизационного проекта); <u>До 1го декабря</u> текущего года (для 2го оптимизационного проекта).

5. Орган управления образования оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение с последующим уведомлением об их внесении.

⁵ Данные документы являются опциональными и прилагаются к отчету по решению ОО.

Приложение 1 к Положению о порядке взаимодействия
управления образования администрации Починковского
муниципального округа Нижегородской области с
представителями образовательных организаций
Починковского муниципального округа по вопросам
реализации бережливых технологий в образовательную
систему, утвержденного приказом управления образования
№12 от 16.01.2023 года

Критерии оценки оптимизационных проектов (рейтингование)

№п/п	Критерий	Оценка (балл)
1	Кроссфункциональность команды проекта	2
1.1	Вовлеченность руководителя, заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений в разработку и реализацию проекта	1
1.2	Вовлеченность представителей разных сфер деятельности, разных структурных подразделений образовательной организации в разработку и реализацию проекта	1
2	Актуальность и проработанность проекта	6
2.1	Ориентация проекта на решение проблемы, актуальной для системы образования (образовательной организации)	2
2.2	Соответствие целевых показателей теме проекта	2
2.3	Целевые ориентиры проекта предполагают улучшение по целевым показателям не менее чем на 25%	2
3	Соблюдение принципов бережливого производства	7
3.1	Разнообразие методов и инструментов бережливого производства, применяемых в проекте	1
3.2	Уровень новизны (уникальности) способа решения проблемы	2
3.3	Подтвержденное использование методов и инструментов бережливого производства при анализе текущего состояния процесса (картирование потока создания ценности, диаграмма спагетти и др.)	2
3.4	Подтвержденное использование методов и инструментов бережливого производства при проектировании целевого состояния процесса и его достижения (картирование, диаграмма спагетти, стандартизация, организация рабочего пространства (5С), визуализация, канбан, защита от непреднамеренных ошибок и др.)	2
4	Достижение целевых ориентиров проекта (масштаб реализации)	6

4.1	Соответствие срока реализации проекта типовому проектному циклу (не более 6 месяцев)	1
4.2	Уровень достижения целевых показателей проекта на этапе реализации и закрепления не менее 70%	2
4.3	Масштаб распространения достигнутых результатов (образовательная организация)	От 1го до 3х баллов
5	Стандартизация результатов проекта	5
5.1	Уровень стандартизации результатов проекта (возможность воспроизведения разработанного способа решения проблемы (выполнения работы) (разработан стандарт, регламент, инструкция, алгоритм и др.)	3
5.2	Возможность тиражирования результатов проекта другими образовательными организациями	2
6	Уровень презентабельности материалов проекта	4
6.1	Стиль и разнообразие форм представления результатов проекта	2
6.2	Качество подготовки и оформления предоставленных материалов	2
	Всего	30

Приложение 2 к Положению о порядке взаимодействия управления образования администрации Починковского муниципального округа Нижегородской области с представителями образовательных организаций Починковского муниципального округа по вопросам реализации бережливых технологий в образовательную систему, утвержденного приказом управления образования №12 от 16.01.2023 года

**Акт оценки качества реализации оптимизационного проекта
(критерии)**

(наименование ОО)

№п/п	Критерий	Наличие/отсутствии критерия (да - 2 балла. нет - 0 баллов. частично -
1	Приказ об открытии оптимизационного проекта.	Да/нет
2	Карта текущего состояния процесса.	Да/нет
3	Карта целевого состояния процесса.	Да/нет
4	План мероприятий.	Да/нет
5	Карточка проекта.	Да/нет
6	Стандарты, алгоритмы, инструкции, средства визуализации.	Да/нет
7	Стандарты, алгоритмы, инструкции, средства визуализации расположены в местах, доступных для ознакомления (стены, стенды, стеллажи и т.д.).	Да/нет
8	Проект реализуется согласно плану.	Да/нет
9	Найденные способы решения проблем применяются в ходе реализации проекта.	Да/нет/частично
10	Планируемые целевые показатели соответствуют действительным.	Да/нет
11	Члены команды проекта осведомлены о ходе реализации проекта (стадий реализации проекта).	Да/нет/осведомлены частично
12	Осведомленность участников оптимизационного проекта о ходе его реализации ⁶ .	Да/нет/осведомлены частично
13	Удовлетворенность участников процесса достигнутыми результатами ⁷	Удовлетворены (да), не удовлетворены (нет)
Всего баллов (максимально - 26 баллов):		

⁶ При условии участия в проекте третьих лиц (родителей, обучающихся, воспитанников и др.).

⁷ На момент проверки.

Интерпретация результата⁸:	
0-6 баллов	Свидетельство формальной реализации проекта (только на бумаге).
7-16 баллов	Проект реализуется, целевые показатели пока не достигнуты.
17-22 балла	Проект реализуется и близок к стадии завершения.
23-26 баллов	Проект реализован. Планируемые целевые показатели достигнуты. Участники процесса удовлетворены достигнутыми результатами

Комментарий: _____

С результатами проверки ознакомлен _____
(ФИО руководителя проекта/образовательной организации, подпись)

число

проверку произвёл (ФИО, подпись)

⁸ **Нужное подчеркнуть.**