



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2022 № 364

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию» Починковского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 02 июля 2021 года № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию», утвержденный постановлением администрации Починковского муниципального округа от 19.03.2021 № 302, следующего содержания:

1.1. Подпункт 1.3.3. пункта 1 части 1 изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.»;

1.2. Подпункт 5.1.4. пункта 5 части 2 изложить в следующей редакции:

«5.1.4. Для зачисления в муниципальную общеобразовательную организацию родители (законные представители) детей, совершеннолетние поступающие дополнительно к заявлению о зачислении предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение

ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеперечисленных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.»

1.3. Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.4. Приложение № 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

2. Управлению образования администрации Починковского муниципального округа (И.А.Жирова), выполняющему функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций:

2.1. Довести до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций настоящее постановление для принятия его к руководству и исполнению в соответствии с утвержденным административным регламентом;

2.2. Разместить сведения о муниципальной услуге «Зачисление образовательную организацию» Починковского муниципального округа Нижегородской области в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3. Управлению делами (Белов А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «На земле починковской» и разместить на официальном сайте администрации Починковского муниципального округа <http://pochinki.org/>;

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования;

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа А.В. Судаева.

Глава местного самоуправления
округа



М.В.Ларин

Направлено: Судаеву А.В. – 1 экз.,
в управление образования – 2 экз.,
в редакцию газеты «На земле починковской» - 1 экз.
в дело - 3 экз.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Починковского муниципального округа
от 04.04.2022 № 364

«ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги "Зачисление в
образовательную организацию
Починковского муниципального
округа Нижегородской области"

**Форма заявления о приёме в общеобразовательную организацию Починковского
муниципального округа**

Директору _____
(наименование общеобразовательной организации)

Ф.И.О. директора _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) или поступающего _____

Заявление

Прошу принять мою(моего)дочь(сына)(меня) _____

(ФИО ребёнка, поступающего)

« _____ » _____ 20 ____ года рождения в _____ класс
МБОУ _____

Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная) _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего _____

Адрес по прописке _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)
ребенка.

Ф.И.О. отца _____

Фактическое место жительства _____

Адрес по прописке _____

ФИО матери _____

Фактическое место жительства _____

Адрес по прописке _____

ФИО законного представителя _____

Адрес по прописке _____

Адрес(а) электронной почты родителя(ей), (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего(при наличии) _____

Номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего(при наличии) _____

О наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

О потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) _____

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной программе) _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. С Уставом МБОУ _____

ознакомлен(а) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С Лицензией МБОУ _____ ознакомлен(а) _____ (подпись) _____

_____ (расшифровка подписи).

Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ _____ ознакомлен(а) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С образовательными программами МБОУ _____

ознакомлен(а) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

С правилами внутреннего распорядка МБОУ _____

ознакомлена _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Со своими правами и обязанностями и правами и обязанностями своего ребёнка

ознакомлен(а) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего

ребенка _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
6. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
8. Аттестат об основном общем образовании установленного образца (для поступающих в 10, 11 класс).

Документы передал:

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Документы принял:

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

МП " " 20 _____ года»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Починковского муниципального округа
«ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Зачисление в образовательную
организацию Починковского
муниципального округа
Нижегородской области"
от _____ № _____

Расписка

**Перечень представленных при приеме на обучение документов и
индивидуальный номер заявления о приеме на обучение**

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка поступающего;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта) или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
6. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
8. Аттестат об основном общем образовании установленного образца (для поступающих в 10,11 класс).
9. Индивидуальный номер заявления о приеме на обучение

Руководитель образовательной организации (наименование) _____ ФИО
руководителя _____ гарантирует зачисление Вашего ребенка или совершеннолетнего
лица в Организацию по истечении срока для подготовки распорядительного акта.

Документы передал:

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. _____

подпись

расшифровка подписи

Документы принял:

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка подписи

МП " " _____ 20 ____ года»