

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

23.10.2017

№356

О создании консультативного пункта для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающего получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования и утверждении примерного положения о консультативном пункте.

Во исполнение п.3 ст.64 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать консультативный пункт для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающий получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, на базе МБ ДОУ Ужовского детского сада.

1. Утвердить примерное положение о консультативном пункте для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования (ПРИЛОЖЕНИЕ).

2. Методисту РИДК управления образования Пушкиной Т.Е. разместить информацию о работе консультативного пункта (адрес, режим работы, контактные телефоны) на официальном сайте управления образования администрации Починковского муниципального района <http://uorochinki.jimdo.com>.

3. Руководителям образовательных организаций, реализующим общеобразовательные программы дошкольного образования, разместить информацию о работе консультативного пункта (адрес, режим работы, контактные телефоны) в организациях на информационных стендах, на официальных сайтах ОО.

4. Заведующему МБ ДОУ Ужовским детским садом Анисимовой Ж.А.:

4.1. Внести в должностные инструкции педагогических работников дополнения по организации осуществления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста в форме семейного образования.

4.2. Утвердить положение о консультативном пункте для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования

4.2. Утвердить режим работы консультативного пункта с периодичностью 1 раз в неделю.

4.3. Организовать работу консультативного пункта с 30.10.2017.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Денисову Т.А.

И. о. начальника

О.Б.Улитина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления образования
администрации Починковского
муниципального района
от 23.10.2017 №356

Примерное положение о консультативном пункте для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Примерное положение регламентирует деятельность консультативных пунктов для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в соответствии с п.3 ст. 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – консультативный пункт). Консультативный пункт организуется в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации.

1.2. Цели создания консультативного пункта - обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные организации.

1.3. Основными задачами консультативного пункта являются:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в образовательные организации реализующие программы дошкольного образования;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи.

2. Организация деятельности консультативного пункта

2.1. Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, воспитателя, учителя –

логопеда, музыкального руководителя, медицинской сестры и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном пункте, зависит от кадрового состава образовательной организации.

2.2. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утверждённому руководителем ОО.

2.3. Работа с родителями (законными представителями) в консультативном пункте проводится в форме очных консультаций. Работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

2.4. Для учёта деятельности консультативного пункта в организации ведется следующая документация:

- расписание работы консультативного пункта, утвержденное руководителем ОО;

- журнал учёта обращений за консультативной помощью;

- договор между родителями (законными представителями) и образовательной организацией в лице заведующей.

2.5. Для посещения консультативного пункта необходимо заявление родителей (законных представителей), предоставление медицинской справки о допуске ребёнка к посещению учреждения.

2.6. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3. Руководство Консультативным пунктом и ответственность

3.1. Координацию деятельности консультативного пункта осуществляет управление образования администрации Починковского муниципального района

3.2. Общее руководство осуществляет руководитель образовательной организации реализующей программу дошкольного образования, который несёт ответственность за работу консультативного пункта.

3.3. Руководитель организации своим приказом назначает ответственного за организацию работы консультативного пункта.

3.4. Ответственный за организацию работы консультативного пункта:

- планирует формы работы консультативного пункта в соответствии с запросами родителей (законных представителей);

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультативного пункта;

- обеспечивает учёт обращений за консультативной помощью.

3.5. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей.