

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПОЧИНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

27.01.2020

№ 29

**О контроле за проведением апробации итогового собеседования  
по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций  
Починковского муниципального района**

В соответствии с приказом управления образования администрации Починковского муниципального района от 27.01.2020 № 28 «О проведении апробации итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций Починковского муниципального района», с целью контроля за соблюдением требований к проведению итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Работникам управления образования администрации Починковского муниципального района:

1.1. осуществить контрольные выезды на пункты проведения итогового собеседования 30.01.2020г. в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу для фиксации выполнения всех этапов подготовки и проведения итогового собеседования;

1.2. информацию о результатах выездов предоставить в управление образования для обобщения до 31.01.2020 г. ведущему специалисту Лопиной Д.В.

2. Утвердить форму карты результатов контроля общеобразовательной организации (Приложение 2) и акта проверки (Приложение 3).

3. Лопиной Д.В., ведущему специалисту управления образования, до 04.02.2020 года подготовить сводную информацию об итогах проведения пробного итогового собеседования.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

И.А. Жирова

С приказом ознакомлены:

Улитина О.Б. – заместитель начальника	
Бацина Е.А. – директор РИДК	
Лопина Д.В. – ведущий специалист	
Чурбанова Г.А. – ведущий специалист	
Трянина Е.Н. – методист РИДК	
Гришунина Е.И. – ведущий специалист	
Команова М.А. – ведущий специалист	
Денисова Т.А. – ведущий специалист	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу управления  
образования администрации Починковского  
муниципального района  
от 27.01.2020 № 29

**Перечень общеобразовательных организаций  
для контроля за проведением итогового собеседования и закрепление за ними  
работников управления образования администрации  
Починковского муниципального района**

№	ОО	ФИО ответственного
1.	МБОУ Арзинская СШ	Улитина О.Б. – заместитель начальника
2.	МБОУ Кочкуровская СШ	Бацина Е.А. – директор РИДК
3.	МБОУ Наруксовская СШ	Лопина Д.В. – ведущий специалист
4.	МБОУ Пеля-Хованская СШ	Чурбанова Г.А. – ведущий специалист
5.	МБОУ Ризоватовская СШ	Трянина Е.Н. – методист РИДК
6.	МБОУ Ужовская СШ	Гришунина Е.И. – ведущий специалист
7.	МБОУ Дивеев-Усадская СШ	Команова М.А. – ведущий специалист
8.	МБОУ Байковская ОШ	Денисова Т.А. – ведущий специалист

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу управления  
образования администрации Починковского  
муниципального района  
от 27.01.2020 № 27

**Карта результатов контроля общеобразовательной организации**

№ п/п	Этапы проведения итогового собеседования	Отметка о соответствии процедуре	Примечание
1.	Наличие приказа о назначении специалистов по организации и проведению апробации итогового собеседования: -ответственный организатор (администрация школы); -организаторы вне аудитории; -экзаменатор-собеседник(по количеству аудиторий); -эксперт (учитель русского языка) (по количеству аудиторий); -технический специалист.		
2.	Наличие в образовательной организации (ОО) оснащенного технического места для ответственного организатора, оборудованного компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения апробации ИС		
3.	Оснащенность учебных кабинетов (аудиторий) оборудованием для записи ответов обучающихся.		
4.	Наличие материалов, использованных для проведения апробации итогового собеседования(формы ИС-01;ИС-02;ИС-03; бланки итогового собеседования)		
5.	Передача ответственному организатору материалов, использованных для проведения апробации итогового собеседования.		
6.	Ознакомление родителей и обучающихся с порядком проведения итогового собеседования, порядком проведения ГИА, сроками ознакомления с результатами ИС. Наличие заявлений обучающихся на ИС		
<b>Количество участников</b>			
всего		явилось	

Представитель управления образования администрации Починковского муниципального района \_\_\_\_\_ (подпись (ФИО))

Приложение 3  
к приказу управления образования администрации  
Починковского муниципального района  
от 27.01.2020 № 29

(наименование органа управления образованием)

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена проверка в отношении: \_\_\_\_\_  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование образовательной организации в соответствии с уставом)

Время проведения проверки: \_\_\_\_\_

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_  
(рабочих дней)

Акт составлен: \_\_\_\_\_  
(наименование органа управления образования)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо (а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя образовательной организации присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

---

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)  
нарушений не выявлено

---

Прилагаемые к акту документы:

---

Подписи лиц, проводивших проверку:

---

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

---

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица  
или уполномоченного представителя образовательной организации)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

---

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)